

Foros Públicos de 2010

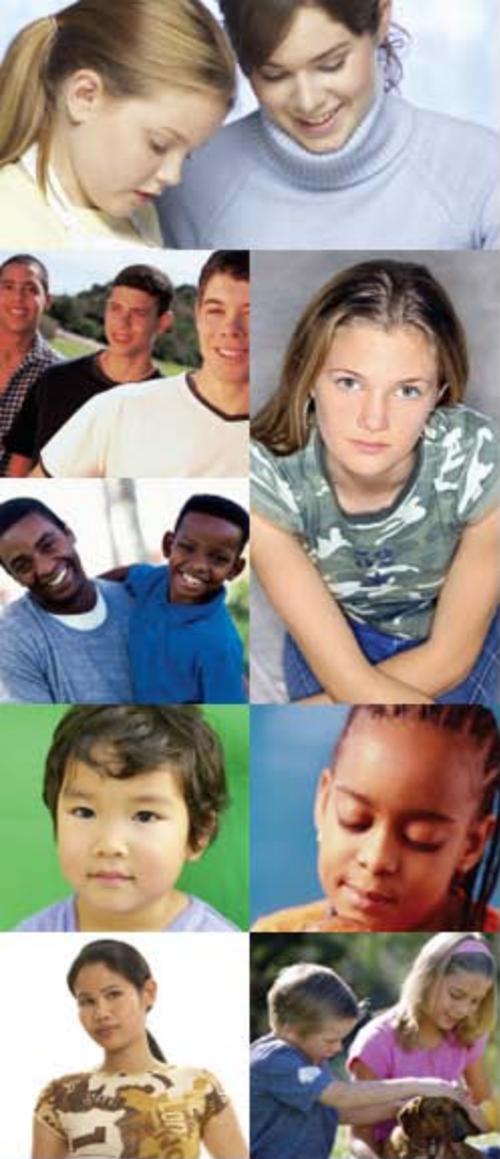
*Patrocinado por la
Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental*

*Con el apoyo del
Comité Coordinador Interagencial
sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores*



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



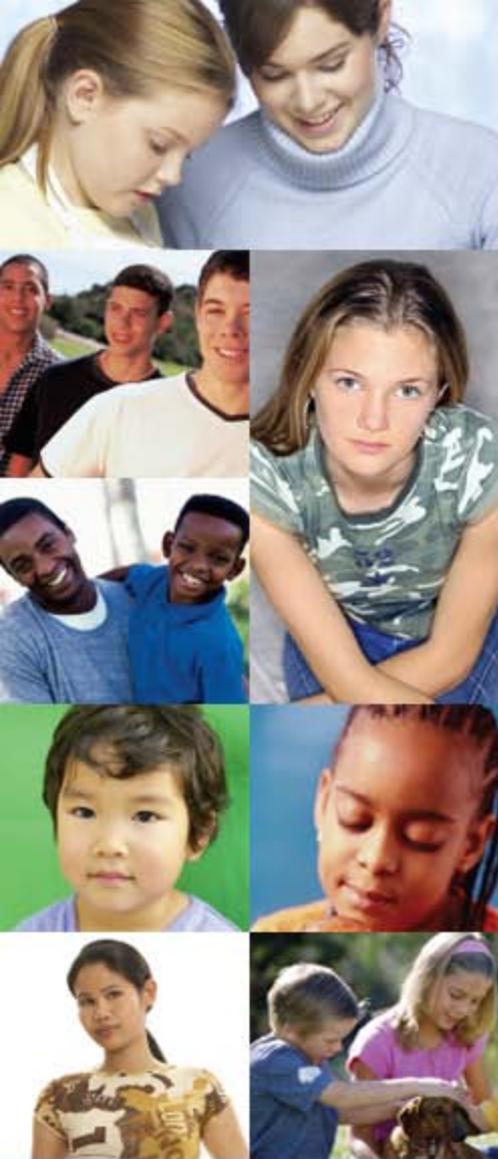
Estado del Problema

- El consumo de alcohol entre los niños y adolescentes comienza temprano y aumenta rápidamente con la edad.
- El consumo de alcohol por alumnos de escuelas medias (“middle schools”) y escuelas secundarias (“high schools”) es un problema importante.
- La desaprobación de los padres tiene una influencia poderosa.



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



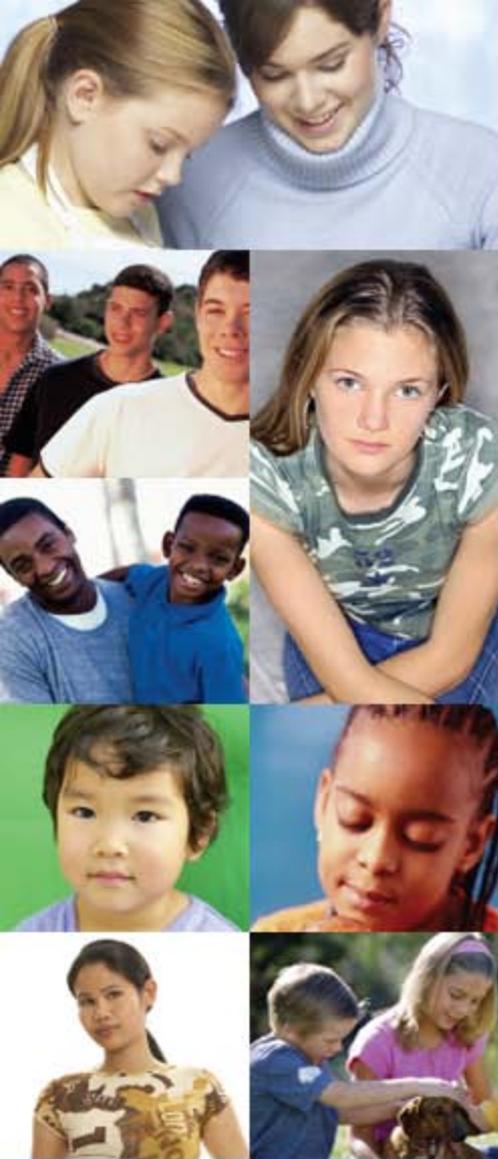
Foros Públicos

- **En todo Estados Unidos se llevarán a cabo foros públicos para hablar acerca del consumo de alcohol por menores y mejorar el conocimiento sobre el problema.**



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



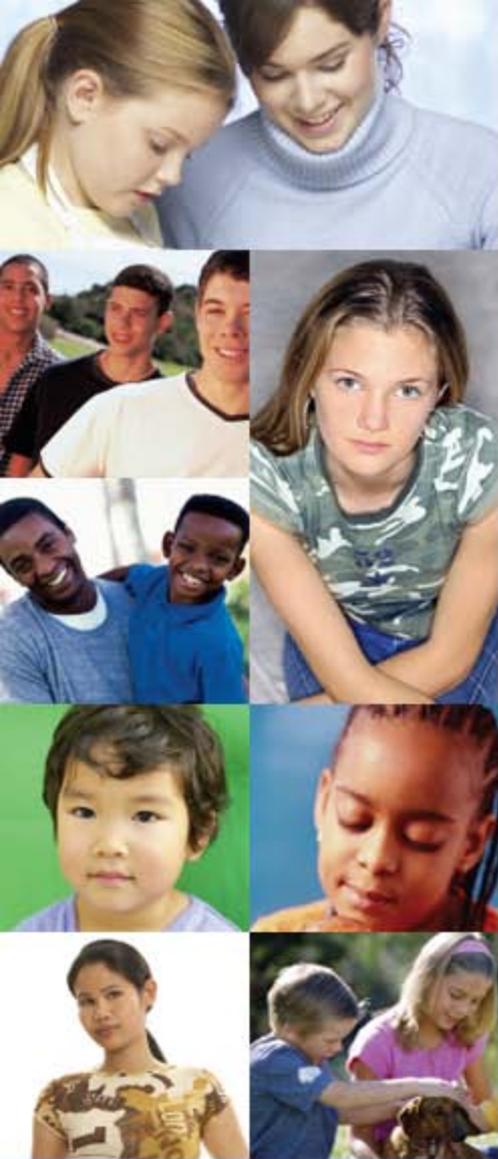
¿Qué es un Foro Público?

- Una oportunidad para que la comunidad converse y se informe sobre el problema, con el fin de fomentar la acción.
- Una reunión de las personas comprometidas clave de la comunidad.
- Un lugar para concentrar la atención en el consumo de alcohol por menores.



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



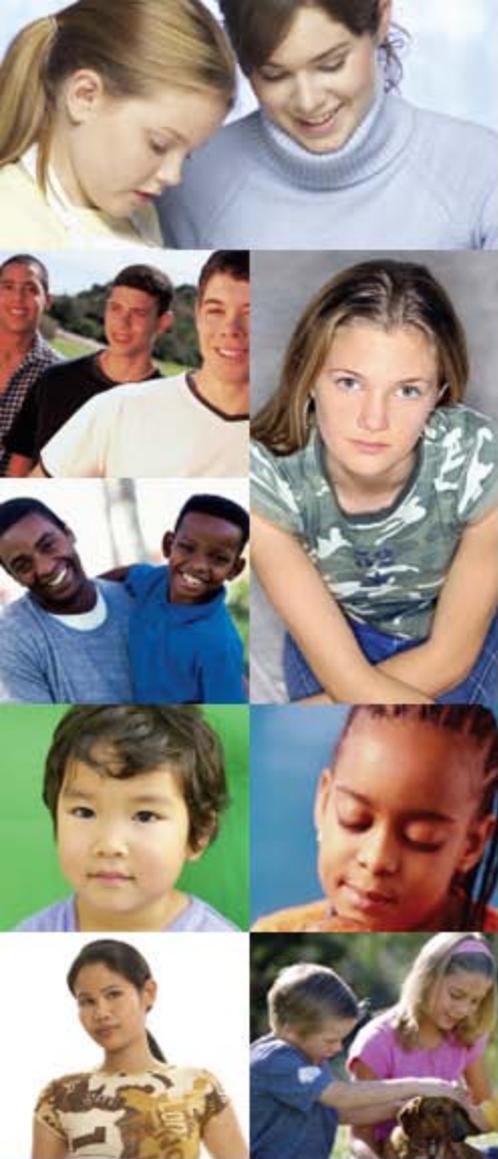
¿Por qué Llevar a Cabo un Foro Público?

- Para mejorar el conocimiento de la comunidad sobre el consumo de alcohol por menores y los riesgos que implica
- Para fomentar la participación de la comunidad
- Para animar a los miembros de la comunidad a que trabajen juntos
- Para generar el interés de los medios



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



¿Por qué Llevar a Cabo un Foro Público? (cont.)

- **Para informar a la comunidad sobre:**
 - Los peligros del consumo de alcohol por menores
 - El impacto del consumo de alcohol por menores
 - La importancia de la prevención
 - La importancia de la comunicación entre padres e hijos
 - La importancia de cambiar el entorno de la comunidad que da lugar al consumo de alcohol por menores

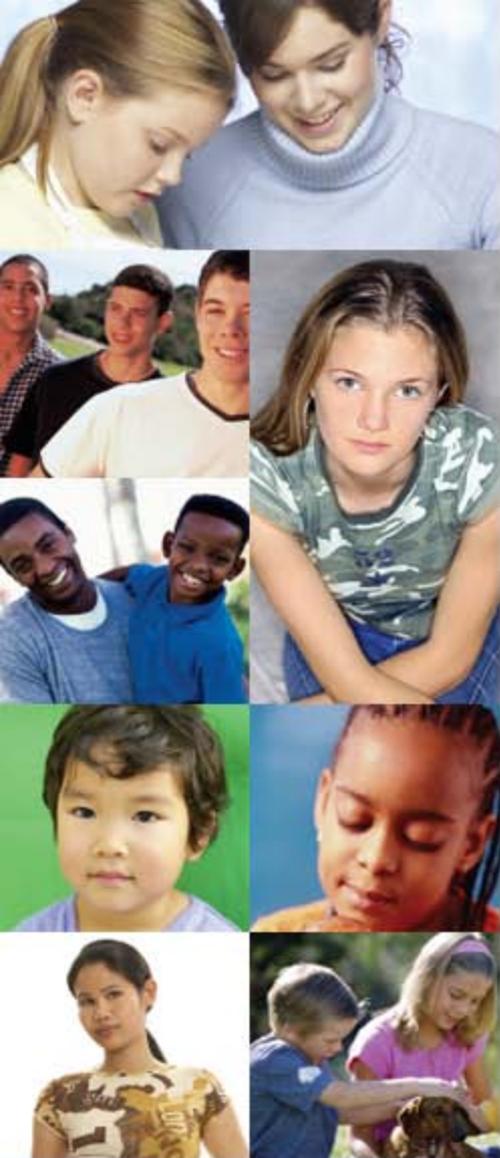


U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

Inicio: Paso 1

- **Determine el tipo de foro público que llevará a cabo.**
 - Evento Sencillo
 - Evento Complejo

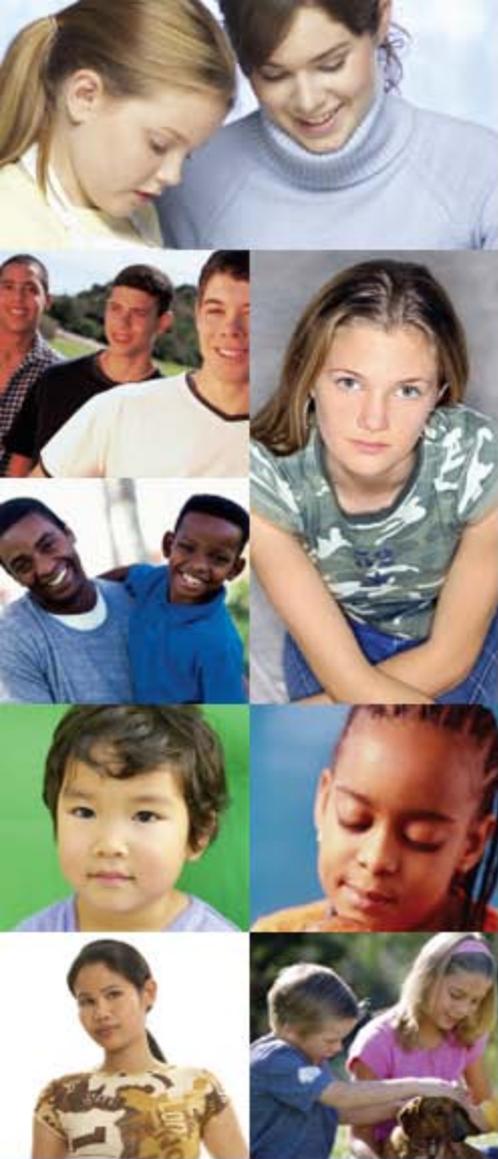


U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

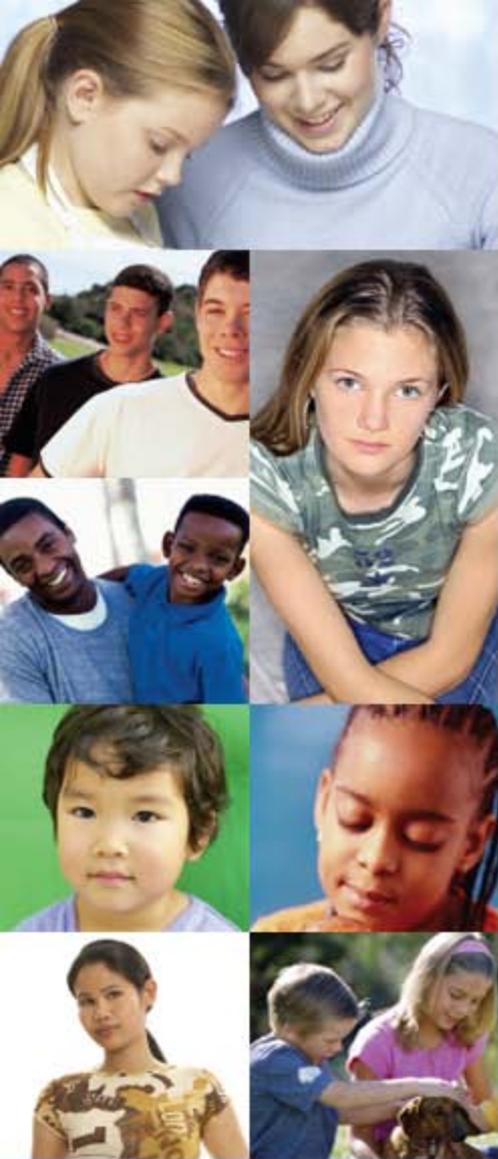
Evento Sencillo

- **Puede:**
 - Llevarlo a cabo junto con otro evento comunitario
 - Incluir a adultos y jóvenes
 - Utilizar el auditorio de una escuela
 - Limitar la duración a 60–90 minutos
 - Preparar un comunicado de prensa
 - Involucrar a personas clave de la comunidad



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

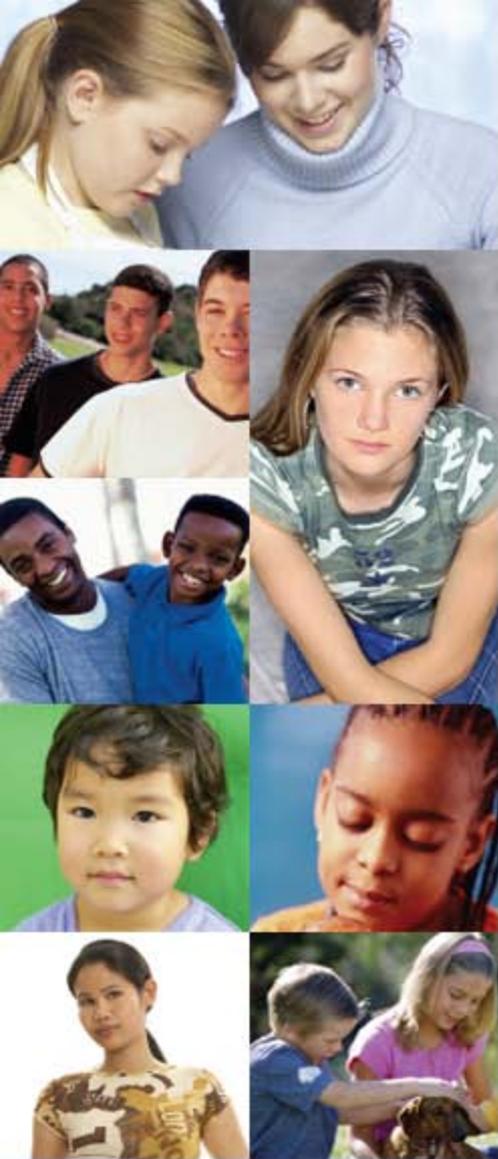
A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



Evento Complejo

- **Puede:**
 - Hacer de la reunión un evento separado
 - Preparar hojas informativas o comunicados por correo
 - Usar el paquete para los medios para fomentar la cobertura por los mismos
 - Grabar el evento en cinta video
 - Involucrar a personas clave de la comunidad
 - Ofrecer refrigerios o entremeses ligeros
 - Llevar a cabo el seguimiento
 - Organizar una recepción luego del foro





Inicio: Pasos Siguientes

- **Identifique y reclute personas para que formen parte del comité de planificación.**
- **Establezca lazos de colaboración con organizaciones o comercios locales.**
- **Convoque una reunión del comité de planificación.**

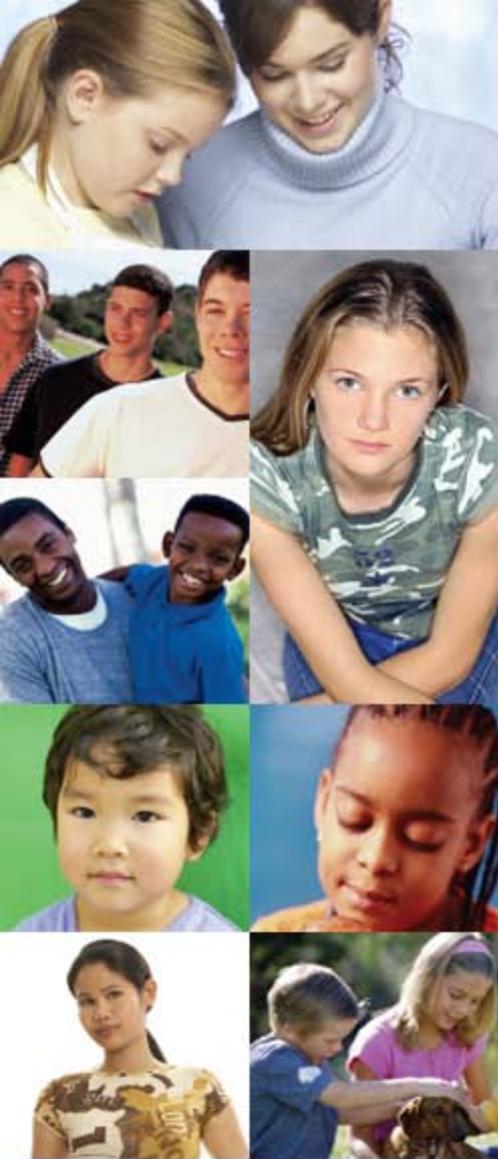


U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

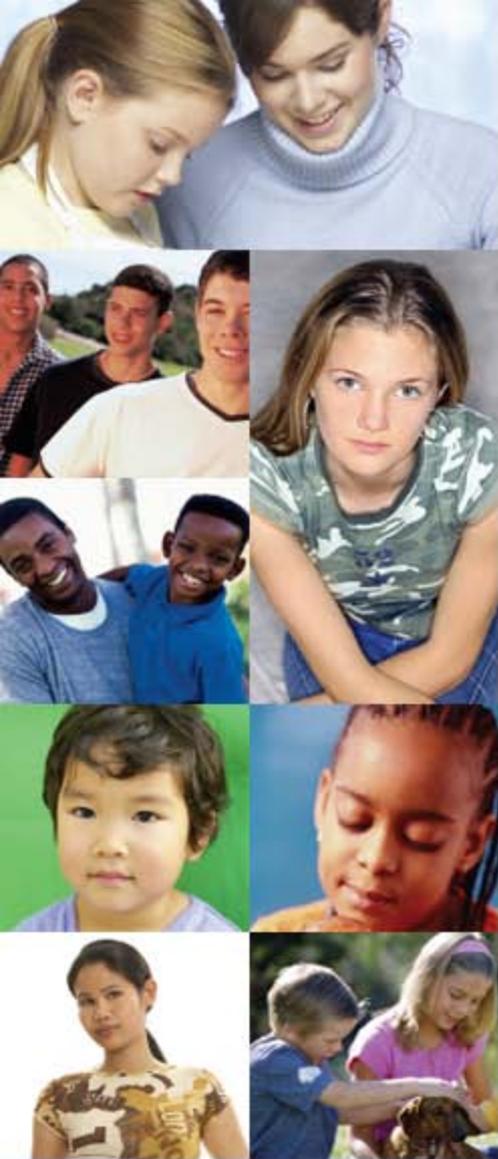
Decisiones Clave de Planificación

- **Cuándo y dónde**
- **Quiénes asistirán**
- **Qué tipo de cobertura de los medios se desea**
- **Quiénes participarán**
- **Qué materiales se ofrecerán**



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



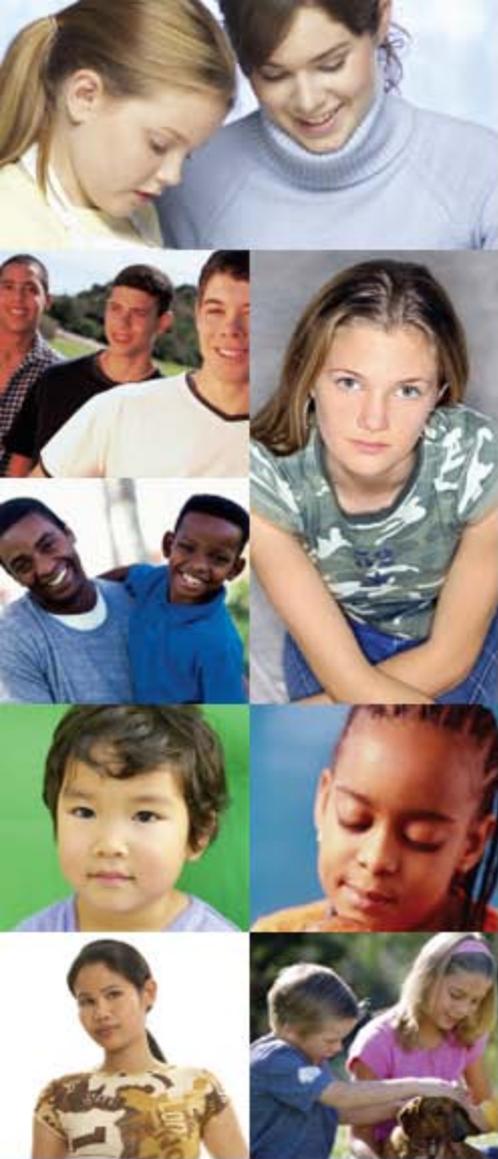
Preparación por Anticipado

- **Escoja un moderador.**
- **Identifique a los patrocinadores, las personas clave y los presentadores.**
- **Prepare hojas de inscripción.**
- **Haga una agenda formal.**
- **Determine si el formato será interactivo.**



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



Preparación por Anticipado (cont.)

- **Obtenga autorizaciones firmadas.**
- **Haga los arreglos para presentar un corte de video.**
- **Planifique para la limpieza después de la reunión.**
- **Envíe un anuncio breve para los medios y haga llamadas de seguimiento.**
- **Inscriba a las personas clave y otras personas comprometidas.**
- **Use la guía.**

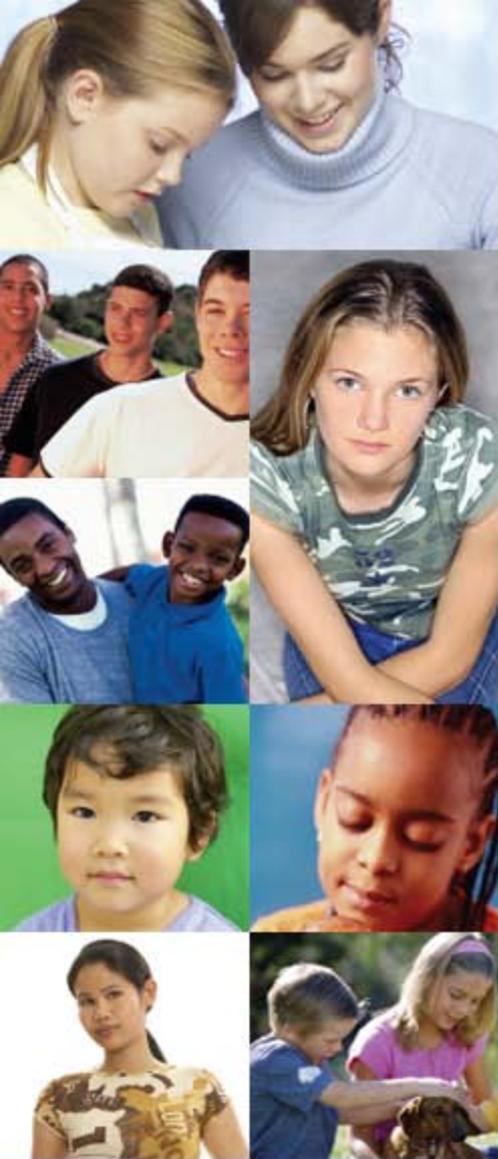


U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services

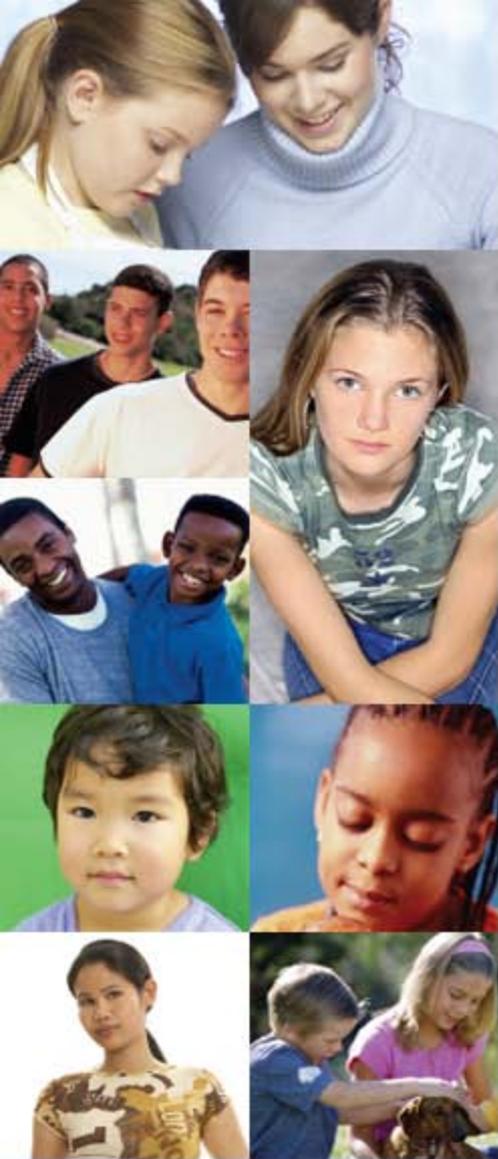
Actividades del Día del Foro

- Llegue temprano para acomodar el salón.
- Reciba a los participantes.
- Ayude y apoye a los representantes de los medios.
- Comience con puntualidad.
- Sirva de facilitador de la reunión.



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



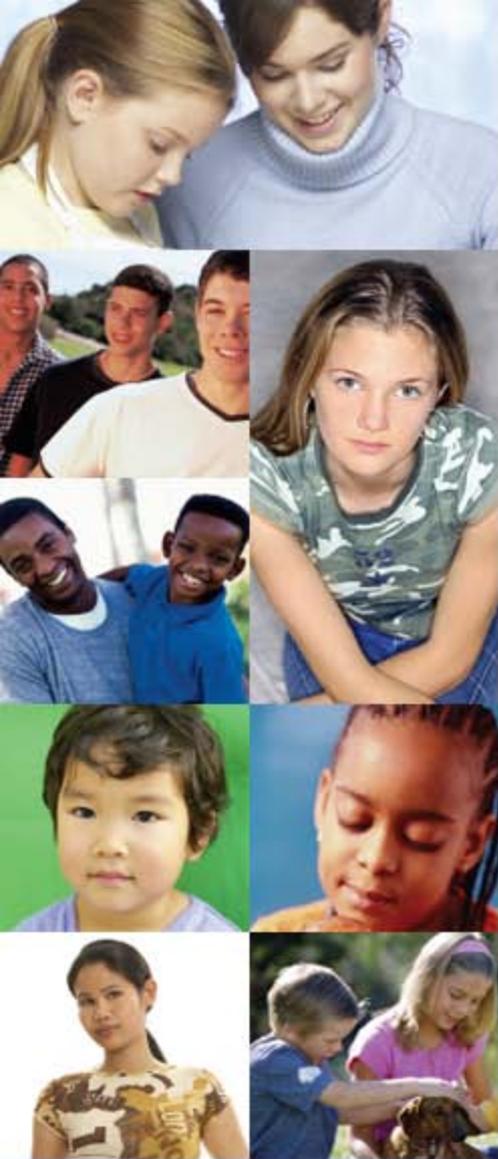
Seguimiento Inmediato

- **Envíe un comunicado de prensa.**
- **Llame a los representantes de los medios que asistieron a la reunión para darles sus gracias y muéstreles apoyo.**
- **Envíe cartas de agradecimiento a las personas clave.**
- **Distribuya un informe sobre el foro.**
- **Solicite las opiniones de las organizaciones que participaron.**



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services



Seguimiento a largo plazo

Asegúrese de que el foro público no sea un evento de una sola vez.

- Identifique a miembros de la comunidad que pueden desarrollar un plan de seguimiento.
- Utilice el marco estratégico para la prevención:



<http://prevention.samhsa.gov/about/spf.aspx>



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
Center for Substance Abuse Prevention
www.samhsa.gov

A Life in the Community for Everyone
SAMHSA
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
U.S. Department of Health and Human Services