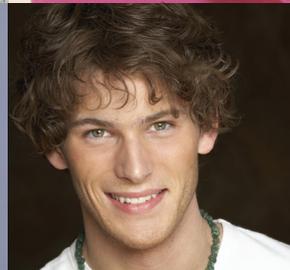




Guía para informar a la comunidad sobre la prevención: **Foros públicos**



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
www.samhsa.gov

**START TALKING
BEFORE THEY
START DRINKING**





Guía para informar a la comunidad sobre la prevención: **Foros públicos**

U.S. Department of Health and Human Services
Substance Abuse and Mental Health Services Administration



AGRADECIMIENTOS

Este informe fue preparado por Macro International Inc. para la Substance Abuse and Mental Health Services Administration (SAMHSA) bajo el contrato número 270-03-0100 con SAMHSA, del U.S. Department of Health and Human Services (HHS). Gwyndolyn Ensley, M.Ed., ofició como la Funcionaria de Proyecto del Gobierno, con la ayuda de Stephen Wing, M.S.W., Administrador Asociado para la Política sobre Alcohol de SAMHSA.

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Las perspectivas, las opiniones y el contenido de esta publicación son los del autor y no reflejan necesariamente las perspectivas, las opiniones o las políticas de SAMHSA ni HHS.

AVISO DE DOMINIO PÚBLICO

Todos los materiales que aparecen en este informe son del dominio público y se pueden reproducir o fotocopiar sin permiso de SAMHSA. Se agradece la citación de la fuente. Sin embargo, esta publicación no se puede reproducir ni distribuir por una tarifa sin la autorización específica y escrita de la Office of Communications de SAMHSA, HHS.

ACCESO ELECTRÓNICO A LA PUBLICACIÓN

Se puede tener acceso a esta información en forma electrónica en www.samhsa.gov.

OFICINA DE ORIGEN

Center for Substance Abuse Prevention, Substance Abuse and Mental Health Services Administration,
1 Choke Cherry Road, Rockville, MD 20857
Publicación de DHHS No. (SMA) 08-4330
Impresa en 2008



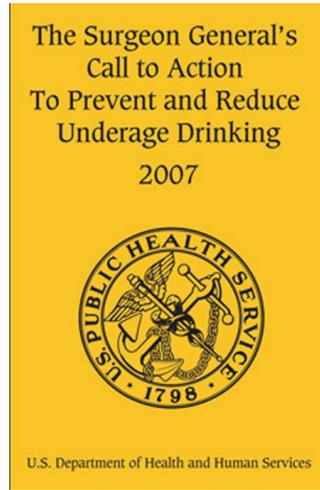


Índice

Introducción.....	1
Foros públicos para la prevención del consumo de alcohol por menores	3
Primeros pasos	5
Inicio	6
Planificación del foro público.....	7
El día del foro público	9
Después del foro público	9
Cómo usar las muestras para los medios de este paquete.....	10
Datos clave	12
Referencias	13
Anexo A: Guía del facilitador.....	17
Anexo B: Anuncios de servicio público con el eslogan “Inicien el diálogo antes de que sus hijos comiencen a beber”	20
Anexo C: Muestras	24
Muestra de invitación de panelistas.....	24
Muestra de anuncio breve para los medios.....	25
Muestra de solicitud de apoyo	26
Muestra de comunicado de prensa.....	27
Anexo D: Cartel/hoja informativa	31
Anexo E: Puntos de conversación para la presentación en PowerPoint.....	34

Las muestras se presentan en formato de plantillas. Incluyen espacios en blanco donde puede insertar la información local más relevante. Use las muestras como pautas mientras que desarrolla sus propios materiales. Puede adaptarlas para incluir información sobre su propia comunidad o usarlas tal como están redactadas. Todo el texto de la guía se puede descargar en versión electrónica en el CD-ROM que se adjunta y en www.stopalcoholabuse.gov (en inglés).





The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking*



Llamado a la acción del Cirujano General para prevenir y reducir el consumo de alcohol por menores de edad: Lo que significa para usted—Guía de acción para las comunidades

Llamado a la acción del Cirujano General para prevenir y reducir el consumo de alcohol por menores de edad: Lo que significa para usted—Guía de acción para las familias

* Está disponible sólo en inglés en este momento.

El folleto *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking* y los materiales relacionados están accesibles por Internet en www.stopalcoholabuse.gov (en inglés). Se pueden pedir copias impresas de la Red de Información sobre la Salud de SAMHSA, llamando al 1-877-SAMHSA-7 (1-877-726-4727) o por Internet en www.samhsa.gov/shin (en inglés).





Introducción

El consumo de alcohol por menores es uno de los problemas principales de salud pública en los Estados Unidos. Durante un día promedio de 2006, 7,970 adolescentes de 12 a 17 años de edad bebieron alcohol por primera vez. En comparación, 4,348 adolescentes de este grupo de edad consumieron una droga ilegal, 4,082 fumaron cigarrillos, 3,577 consumieron marihuana y 2,517 tomaron analgésicos sin motivo médico por primera vez.¹

“El consumo de alcohol por menores en los Estados Unidos es un problema de la salud y la seguridad pública que provoca graves consecuencias personales, sociales y económicas a los adolescentes, sus familiares, las comunidades y a la nación en general.”

—The Surgeon General’s Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking

Según el Cirujano General de los EE.UU., “...nuevas y alarmantes investigaciones... indican que el cerebro de los adolescentes en desarrollo podría ser particularmente susceptible a las consecuencias a largo plazo del consumo de alcohol”.² Además, “el consumo prematuro de alcohol y, en particular, el consumo fuerte prematuro de alcohol se asocian con un aumento del riesgo de consecuencias adversas de por vida relacionadas con el alcohol”.³

Como parte de un esfuerzo nacional para prevenir el consumo de alcohol por menores, el Comité Coordinador Interagencial sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores (ICCPUD, por sus siglas en inglés), presidido por Terry L. Cline, Ph.D., administrador de la Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental (SAMHSA, por sus siglas en inglés), está patrocinando una serie de foros públicos en las comunidades de todo el país. Los foros públicos tendrán lugar durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril de 2008, la cual coincide con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol en abril. Las circunstancias locales pueden requerir que los foros públicos se lleven a cabo en otro momento.

Los foros públicos alertarán y darán poder a la comunidad, y además generarán el interés de los medios de comunicación. Mejorarán el conocimiento de la comunidad sobre el consumo de alcohol por menores y sus consecuencias, y brindará una oportunidad para que las comunidades hablen sobre cómo pueden abordar el problema de la mejor manera.

Esta guía está especialmente diseñada para ayudar a las comunidades de todo el país a planificar sus propios foros públicos para la prevención del consumo de alcohol por menores. La guía incluye:

- Listas de verificación e información para coordinar y promover actividades antes y después del evento.
- Datos sobre el consumo de alcohol por menores para incluir en materiales promocionales y de presentación.
- Una presentación de diapositivas y puntos de conversación (en un DVD distribuido por separado hay anuncios de servicio público para usarse durante la reunión).





- La guía del facilitador para la persona que vaya a moderar el foro.
- Muestras de anuncios para los medios, por ejemplo, un comunicado de prensa en formato de plantilla que se puede adaptar fácilmente y usar en forma local.
- Acceso a los recursos de SAMHSA e ICCPUD que respaldan la prevención del consumo de alcohol por menores.

Versiones electrónicas de esta guía y de otras muestras, como la presentación de diapositivas, están disponibles en el CD-ROM incluido. Estos materiales también se pueden descargar en www.stopalcoholabuse.gov (en inglés).

Esta guía refleja y respalda los principios y las metas del folleto, en especial: “El consumo de alcohol por menores no es inevitable, y los padres y la sociedad no carecen de recursos para prevenirlo”.⁴ El Cirujano General ha convocado al país a “promover cambios en la sociedad estadounidense que faciliten el desarrollo saludable de los adolescentes, y que ayuden a prevenir y a reducir el consumo de alcohol por menores”.⁵





Foros públicos para la prevención del consumo de alcohol por menores

Gracias a las nuevas investigaciones, ahora sabemos más que nunca acerca de los riesgos asociados con el consumo de alcohol por menores. Los foros públicos forman parte de un esfuerzo nacional para mejorar el conocimiento sobre el consumo de alcohol por menores y sus consecuencias, y para animar a las personas, las familias y las comunidades a abordar el problema. Sumando al éxito de los foros públicos anteriores, la serie de 2008 fomentará la implementación de las recomendaciones del folleto *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking*.

Los foros públicos ofrecerán una oportunidad para que las comunidades aprendan más acerca de las nuevas investigaciones sobre el tema y para hablar sobre el modo en que su comunidad puede prevenir mejor el consumo de alcohol por menores. Estos foros públicos están diseñados para alertar y dar poder a la comunidad, y además generar el interés de los medios de comunicación. Toda la comunidad se informará sobre:

- Los peligros del consumo de alcohol por menores.
- El impacto que tiene el consumo de alcohol por menores en la comunidad.
- La importancia de las medidas preventivas para alumnos de quinto y sexto grado.
- La importancia de que los padres hablen del tema con sus hijos.
- Cómo la prevención del consumo de alcohol por menores puede reducir sus resultados negativos, como las lesiones y muertes por choques relacionados con el alcohol.
- Otros pasos que la comunidad puede dar para reducir la demanda, la disponibilidad y el acceso al alcohol por parte de personas menores de 21 años de edad.

¿Quién puede participar?

¡Todos pueden hacerlo! El consumo de alcohol por menores es un problema crítico de salud y de seguridad, por lo que es importante reclutar a representantes de toda la comunidad. Asegúrese de incluir a padres; jóvenes; educadores; especialistas en prevención de abuso de sustancias; oficiales electos; y representantes de organizaciones sin fines de lucro, comercios, organizaciones de salud y agencias del gobierno estatal y local como la justicia, la ley, la seguridad en carreteras y el control del consumo de alcohol, entre otras.

¿Cuándo se llevarán a cabo los foros públicos?

Animamos a las comunidades a llevar a cabo sus foros públicos durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril de 2008, la cual coincide con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol en abril. Realizar los foros públicos al mismo tiempo en todo el país creará un evento nacional que podrá crear interés entre los medios de comunicación locales y nacionales. Sin embargo, las circunstancias locales pueden requerir que en algunas comunidades se fijen los foros públicos en otro momento.





Recursos

Todas las comunidades participantes recibirán pautas sobre cómo organizar los foros públicos, un CD-ROM con materiales adaptables a la comunidad local, un DVD sobre cómo llevar a cabo foros públicos, la guía del facilitador y hojas informativas.

¿Quién patrocina los foros públicos?

Los foros públicos están patrocinadas por el Comité Coordinador Interagencial sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores. Las siguientes organizaciones forman parte de este comité:

Administration for Children and Families
(Administración para Niños y Familias)

Alcohol and Tobacco Tax and Trade Bureau
(Agencia de Impuestos y Comercio de Alcohol y Tabaco)

Centers for Disease Control and Prevention
(Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades)

Federal Trade Commission
(Comisión Federal de Comercio)

National Highway Traffic Safety Administration
(Administración Nacional para la Seguridad en el Tránsito)

National Institute on Alcohol Abuse and Alcoholism
(Instituto Nacional sobre el Abuso de Alcohol y Alcoholismo)

Office of the Assistant Secretary of Defense
(Oficina del Subsecretario de Defensa)

Office of Juvenile Justice and Delinquency Prevention
(Oficina de Justicia Juvenil y Prevención de la Delincuencia)

Office of Safe and Drug-Free Schools
(Oficina de Escuelas Seguras y Libres de Drogas)

Office of the Surgeon General
(Oficina del Cirujano General)

Substance Abuse and Mental Health Services Administration
(Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental)

The White House Office of National Drug Control Policy
(Oficina de la Casa Blanca de Política Nacional sobre el Control de Drogas)





Para obtener más información, visite www.stopalcoholabuse.gov (en inglés), llame al 240-747-4980 o escriba a info@stopalcoholabuse.net.

Primeros pasos

En primer lugar, debe decidir qué tipo de foro público tendrá. Esta decisión dependerá del tamaño y la complejidad del evento que desee organizar. A continuación se incluyen tres ejemplos que le ayudarán a tomar esa decisión. Tenga en cuenta que estos son sólo ejemplos; las actividades pueden intercambiarse. Quizá desee incluir u omitir algunas actividades aquí mencionadas.

Eventos de muestra

Evento sencillo:

- Combine el foro público con otro evento comunitario, como una reunión de la Asociación de Padres y Maestros (“PTA” en inglés).
- Incluya a adultos y/o jóvenes.
- Llévelo a cabo en un gimnasio o auditorio.
- Limite la duración a una hora o una hora y media.
- Prepare un anuncio breve o un comunicado de prensa para animar a que los medios lo cubran.
- Involucre a alcaldes y demás funcionarios públicos, la policía, profesionales de salud y organizaciones religiosas.

Evento intermedio:

- Combínelo con otro evento comunitario o hágalo un evento separado. La reunión puede llevarse a cabo en el gimnasio de una escuela o en otro sitio, por ejemplo, un restaurante, la biblioteca local o un centro de recursos de información sobre alcohol y drogas.
- Invite a funcionarios clave de la comunidad, como alcaldes y funcionarios de la ley.
- Use el paquete incluido para los medios como una pauta para comunicarse con los medios y fomentar la cobertura.
- Involucre a alcaldes y demás funcionarios públicos, la policía, profesionales de salud y organizaciones religiosas.

Evento complejo:

- Haga de la reunión un evento separado, posiblemente en un salón amplio de un hotel, en el auditorio de una escuela, en la sala de reuniones de la biblioteca local o en un centro de recursos de información sobre alcohol y drogas.
- Prepare hojas informativas impresas y/o electrónicas, o comunicados por correo, para informar a toda la comunidad.





- Use el paquete incluido para los medios como una pauta para comunicarse con los medios y fomentar la cobertura.
- Grabe la reunión en cinta video.
- Involucre a alcaldes y demás funcionarios públicos, la policía, profesionales de salud y organizaciones religiosas.
- Prepare hojas informativas para repartir entre los participantes del foro.
- Ofrezca refrigerios o entremeses ligeros.
- Planifique el seguimiento posterior al foro para hablar sobre las lecciones aprendidas y los resultados.
- Organice una recepción luego del foro.
- Identifique y conéctese con personas de influencia en la comunidad para diseminar aun más la información.
- Proponga un posible plan comunitario y cómo podría desarrollarse.

Inicio

Una vez que haya decidido el tipo de foro público que desea organizar, será hora de comenzar. Primero, identifique y reclute a personas motivadas para trabajar (y que puedan motivar a otros a lograr metas) para que formen parte del comité de planificación. Establezca lazos de colaboración con organizaciones o comercios para que más personas en la comunidad se enteren del foro público. A continuación se incluyen sugerencias para ayudarle a que su comité de planificación sea un éxito.

- Organice reuniones del comité de planificación en horarios y lugares prácticos para todos.
- Prepare una agenda para cada reunión con el fin de concentrarse en hacer el trabajo.
- En cada reunión, presente a los participantes y agradézcales su asistencia.
- Asegúrese de que todos los participantes se registren con número de teléfono, dirección y correo electrónico. Aunque algunas personas no puedan asistir a las reuniones, pueden escribir cartas o hacer llamadas telefónicas.
- Escoja a alguien que tome notas y lleve el registro de los puntos clave.
- Asegúrese de que cada voluntario tenga un papel específico y tareas asignadas.
- Lleve un registro de todo lo que se haga.

El comité de planificación es responsable de hacer que el foro público tenga lugar. Los miembros deberán tener en cuenta una serie de factores en su proceso de planificación. A continuación se incluye una lista de verificación para ayudar al comité a planificar el foro:

Lista de verificación para el inicio:

- Definir el propósito del foro público.
- Elegir una persona que dirija el foro. Intentar encontrar a alguien que tenga conocimiento sobre los problemas locales de consumo de alcohol por menores. Para obtener consejos que ayuden a seleccionar a un moderador, vea el Anexo A de la guía del facilitador.
- Identificar organizaciones religiosas y agencias comunitarias para ser copatrocinadores del evento. Definir sus responsabilidades.





- Pedir a personas en agencias y organizaciones relevantes que se integren al comité de planificación.
- Identificar personas que ayuden a generar el impulso: legisladores, padres, líderes locales y maestros.
- Formar el comité de planificación. No incluir más de 10 a 12 personas. Formar subcomités para los panelistas y el moderador, si se desea.
- Desarrollar un presupuesto para el programa y una línea cronológica para lograr todas las tareas.
- Comenzar a compartir ideas para difundir el mensaje de prevención del consumo de alcohol por menores, por ejemplo, a través de los anuncios de servicio público. Para obtener estos anuncios e información adicional sobre el consumo de alcohol por menores, visite www.stopalcoholabuse.gov (en inglés). El Anexo B contiene muestras de anuncios de servicio público impresos para la campaña “Inicien el diálogo antes de que sus hijos comiencen a beber”. El DVD distribuido por separado también contiene anuncios de servicio público.

Planificación del foro público

Los miembros del comité de planificación desempeñan un papel importante para garantizar que el foro se realice sin problemas. Será preciso que decidan dónde y cuándo se llevará a cabo el foro, quién será el presentador, a cuántos panelistas se invitarán, cuáles serán los puntos clave y qué tipo de cobertura de los medios de comunicación será la más efectiva. (Vea en el Anexo C una muestra de invitación de panelistas).

Antes del foro público

Asegúrese de estar al día con las diferentes tareas desde mucho antes del evento. A medida que planifica el evento, tenga en cuenta los puntos de la lista de verificación incluida a continuación. Cada uno de estos pasos le ayudará a que el tema central del foro público siga siendo la prevención del consumo de alcohol por menores.

Logística:

- Busque una oficina donde no tenga que pagar alquiler para preparar comunicados por correo y hacer llamadas telefónicas.
- Elija la fecha, hora y duración del foro público.
- Decida cuántas personas serán invitadas al evento.
- Reserve un lugar de reunión gratuito, con asientos para la cantidad de personas deseada. Tenga en cuenta que el lugar determinará el tipo de audiencia que atraerá.
- Reserve un área para representantes de los medios de comunicación y determine si van a necesitar algún equipo, como montantes o amplificadores para los camarógrafos.
- Determine cómo manejar las necesidades de limpieza para después del foro.





Participantes:

- Identifique una lista de invitados (padres; jóvenes; educadores; especialistas en prevención de abuso de sustancias; oficiales electos; y representantes de organizaciones sin fines de lucro, comercios, organizaciones de salud y agencias del gobierno estatal y local como la justicia, la ley, la seguridad en carreteras y el control del consumo de alcohol, entre otras).
- Elija un moderador que explique el propósito del foro; identifique a los patrocinadores; presente a las personas clave, a los presentadores y panelistas; y encárguese de controlar el tiempo.
- Identifique e invite a las personas clave y otras personas para integrar el panel.
- Determine la cantidad de tiempo de la presentación de cada presentador.
- Póngase en contacto con las personas clave, con los presentadores y con los patrocinadores para asegurarse de que conozcan el programa y cuánto tiempo podrán hablar.

Promoción:

- Planifique e implemente una estrategia de promoción.
- Prepare un comunicado de prensa (vea la muestra en el Anexo C).
- Envíe un anuncio breve para los medios (vea la muestra en el Anexo C). Haga llamadas de seguimiento para asegurarse de que el evento esté incluido en sus agendas y que asistirán.

Materiales:

- Prepare una solicitud de apoyo y una carta de invitación (vea las muestras en el Anexo C).
- Decida cuánto de su presupuesto asignará a las hojas informativas, los comunicados por correo y demás materiales (vea en el Anexo D un cartel/hoja informativa de muestra para dar detalles sobre el foro público).
- Proporcione al moderador el contenido del foro y prepare los puntos de conversación para los panelistas. Use como recurso los materiales de la campaña “Inicien el diálogo antes de que sus hijos comiencen a beber” de SAMHSA, los que encontrará en www.stopalcoholabuse.gov (en inglés). El folleto para descargar también puede resultar una hoja informativa útil para los padres.
- Prepare una hoja informativa del programa con información sobre el programa, incluyendo la agenda, para ofrecer a las personas que asistan al foro público.
- Prepare una hoja informativa con estadísticas sobre el consumo de alcohol por menores para enviar por correo o repartir en el foro público. Use la información disponible en la sección “Datos clave” (pág. 12) y en www.stopalcoholabuse.gov (en inglés).
- Decida si hay otros materiales relevantes que podrían ponerse a disposición como hojas informativas para repartir a los participantes. Si es así, pídalos con anticipación.
- Tenga hojas de inscripción para los asistentes, presentadores y representantes de los medios.
- Tenga una agenda que incluya los nombres de las personas clave y los patrocinadores.
- Obtenga autorizaciones por escrito si utilizará una foto, una grabación de audio o de video, o un informe.





- Piense en la posibilidad de presentar un video o un corte filmado sobre el consumo de alcohol por menores para generar conversación sobre el tema. También puede presentar los anuncios de servicio público con el eslogan “Inicien el diálogo antes de que sus hijos comiencen a beber” (se incluyen por separado en DVD).
- Revise los puntos de conversación del Anexo E y la presentación de diapositivas en el CD-ROM. Quizá desee usar toda la presentación o parte de la misma.
- Decida si del foro saldrá un informe, un resumen u otro producto.

Detalles adicionales del foro:

- Decida si se permitirá un tiempo de preguntas y respuestas para los panelistas.
- Planifique una reunión de seguimiento para hablar sobre las lecciones aprendidas y los resultados.
- Determine si se grabará el foro en una cinta video o audio, y cómo se usarán estos métodos para ampliar el alcance del evento.
- Decida acerca de los refrigerios y entremeses ligeros.
- Organice una recepción luego del foro.

El día del foro público

- Llegue temprano para asegurarse de que el salón esté correctamente acomodado.
- Reciba a los participantes y presénteles sus asientos.
- Dirija a los representantes de los medios al lugar reservado para ellos.
- Comience con puntualidad y mantenga el ritmo del panel.

Después del foro público

- Envíe un comunicado de prensa que describa el foro y mencione a los presentadores y la cantidad de participantes (vea la muestra en el Anexo C).
- Asegúrese de hacer un seguimiento a los representantes de los medios que asistieron.
- Escriba cartas de agradecimiento a las personas clave.
- Desarrolle y distribuya un informe sobre el foro.
- Haga un seguimiento con las agencias y organizaciones para solicitar sus opiniones.
- Haga un seguimiento llevando a cabo actividades a largo plazo que sigan enfatizando el mensaje sobre la prevención del consumo de alcohol por menores en la comunidad.
- Use los anuncios de servicio público para enfatizar aun más el mensaje sobre la prevención del consumo de alcohol por menores. Los anuncios de servicio público impresos, de radio y de televisión, al igual que el folleto descargable para ayudar a los padres a iniciar una conversación con sus hijos, están disponibles a través del consejo publicitario de la campaña “Inicien el diálogo antes de que sus hijos comiencen a beber” de SAMHSA, en www.stopalcoholabuse.gov (en inglés).

Luego, felicítese porque ha contribuido a la prevención del consumo de alcohol por menores.





Cómo usar las muestras para los medios de este paquete

Los medios de comunicación, por ejemplo, periódicos y estaciones de radio y televisión locales, son vías excelentes para compartir información con grandes audiencias. Una parte importante del deber de un medio de comunicación es servir al público. Por lo tanto, los medios deberían recibir con agrado la oportunidad de ocuparse del problema del consumo de alcohol por menores. Su objetivo, al llegar a los padres, otras personas encargadas del cuidado de niños y demás personas a través de los medios, debe ser fomentar el diálogo en las familias, en las escuelas y en las comunidades sobre la prevención del consumo de alcohol por menores.

Cree o use una lista de contactos en los medios de comunicación que cubran historias sobre salud, abuso de sustancias y educación. No ignore los periódicos comunitarios como posibles fuentes, para generar conciencia sobre su foro público y el mensaje del mismo. Además, las comunidades de fe y los grupos de jóvenes locales pueden publicar sus propios boletines informativos y estar totalmente dispuestos a respaldar los objetivos de su foro público.

NOTA: al trabajar con periodistas, recuerde que su tiempo es limitado y que quizá no respondan rápido a sus mensajes. No sea insensible respecto a sus limitaciones de tiempo. Sea paciente pero perseverante. Su foro público es una oportunidad importante para que la comunidad hable acerca del problema del consumo de alcohol por menores y comparta ideas para evitar que los jóvenes consuman alcohol.

Cómo usar un anuncio breve para los medios

Los miembros de los medios de comunicación responden mejor ante las solicitudes de cobertura cuando reciben información sobre un problema local en un formato y un estilo listos para usar. Un anuncio breve para los medios los alerta sobre su foro público a realizarse. Proporciona la información necesaria para animar a los periodistas a asistir al evento y cubrirlo.

Un anuncio breve incluye sólo los puntos destacados de su evento en forma de resumen: quién, qué, dónde, cuándo, por qué, información de contacto y posibilidades de obtener entrevistas. Al seleccionar a una persona con la que los medios puedan comunicarse, recuerde que dicha persona debe estar disponible para recibir llamadas antes del día del evento y ese mismo día. Incluya un párrafo breve con información que resulte útil. Empiece su aviso breve para los medios, al igual que las demás informaciones que les envíe, con un título informativo que llame la atención. El objetivo es que su mensaje llame la atención y haga que el periodista cubra su foro público. En el caso de periodistas de televisión, asegúrese de mencionar cualquier aspecto visual destacable que pueda llamar la atención en el evento.

Envíe el anuncio breve una semana antes de su foro público para que los periodistas puedan programar la cobertura.

Hay una muestra de aviso breve para los medios de comunicación en el Anexo C.





Cómo usar una solicitud de apoyo

Un enfoque personal puede marcar una enorme diferencia en cuanto a obtener cobertura de los medios para su foro público. Una solicitud de apoyo es una forma efectiva de obtener cobertura de los medios. Más informal que un comunicado de prensa y más sustancial que un aviso breve para los medios, la solicitud de apoyo proporciona a un periodista tanto la idea para una historia como la información necesaria para comenzar. Su solicitud de apoyo debe contener una breve descripción de su foro público y los datos clave que destacan su importancia para la comunidad y para la salud de los niños. Incluya un nombre y un teléfono de contacto, con el fin de que sea fácil para que el periodista obtenga más información.

Envíe las solicitudes de apoyo con una semana de anticipación al evento. Haga llamadas de seguimiento para asegurar que los periodistas hayan obtenido su información y para animarlos a cubrir el evento.

Hay una muestra de solicitud de apoyo en el Anexo C.

Cómo usar un comunicado de prensa

Un comunicado de prensa, de una a dos páginas de extensión, ofrece suficiente información que los medios de comunicación pueden usar para escribir un artículo sobre su evento. El formato general de un comunicado de prensa incluye un párrafo introductorio que ofrece los “quién, qué, cuándo, dónde y por qué” de un evento; dicho de otra forma, toda la información esencial. Los siguientes uno o dos párrafos contienen más información al respecto. Las citas de líderes locales o personas clave involucradas en el foro público pueden hacer más animado e interesante el comunicado. El párrafo final por lo general describe a las organizaciones patrocinadoras. Al imprimir su publicación informativa, utilice papel con membrete. Marque el final de cada página con “-más-” y al final de la última página ponga “-30-” o “###”.

Los comunicados de prensa se entregan personalmente, por fax o por correo electrónico a los medios de comunicación, el día de su foro público.

Hay una muestra de comunicado de prensa en el Anexo C.

Cómo usar un anuncio de servicio público

Los anuncios de servicio público son mensajes que los medios transmiten o imprimen sin costo, con fines de bien público. La mayoría de los medios de comunicación cuenta con directores de servicio público que se encargan de las solicitudes de inclusión de anuncios de servicio público.

Los anuncios de servicio público impresos en el Anexo B son parte de la campaña de anuncios de servicio público del consejo publicitario de SAMHSA para la campaña “Inicien el diálogo antes de que sus hijos comiencen a beber”. En www.stopalcoholabuse.gov (en inglés) hay detalles





sobre esta campaña junto al material para descargar, que incluye anuncios de servicio público para radio y televisión y un conjunto de materiales para la comunidad. Los anuncios de servicio público también se encuentran en el DVD distribuido por separado.

Datos clave

- El alcohol es la sustancia del abuso más consumida entre los jóvenes de los Estados Unidos. Un porcentaje más alto de jóvenes de 8°, 10° y 12° grado consumió alcohol en el mes previo a la encuesta, que el porcentaje que consumió tabaco o marihuana, la droga ilegal consumida más comúnmente por los adolescentes.⁶
- En 2006, cerca de 10.8 millones de personas de 12 a 20 años (28.3% de este grupo de edad) informaron haber bebido alcohol durante el mes anterior. Cerca de 7.2 millones (19.0%) consumieron alcohol excesivamente y 2.4 millones (6.2%) lo consumieron de una manera fuerte. Estas cifras son casi iguales a las de la encuesta de 2002.⁷
- El consumo de alcohol entre niños y adolescentes comienza temprano y aumenta rápidamente con la edad. En 2007, el 15.9% de los alumnos de 8° grado, el 33.4% de los de 10° grado y el 44.4% de los de 12° grado informaron haber tomado bebidas alcohólicas durante el mes anterior. El consumo fuerte de alcohol es un problema entre los alumnos de cada uno de los tres grados. Entre los alumnos de 8° grado, cerca de 1 de cada 20 (5.5%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10° grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12° grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior.⁸
- El comienzo temprano en el consumo de bebidas alcohólicas puede ser un indicador de problemas futuros, incluida la dependencia al alcohol y el abuso de otras sustancias. Aquellos que comienzan a beber alcohol antes de los 15 años de edad tienen cinco veces más probabilidades de presentar problemas con el alcohol que aquellos que comienzan a los 21 años de edad o luego.⁹
- Cada año, aproximadamente 5,000 jóvenes menores de 21 años de edad mueren como resultado del consumo de alcohol por menores. Esta cifra incluye cerca de 1,900 muertes por choques de vehículos motorizados; 1,600 como resultado de homicidios; 300 por suicidio; y cientos como consecuencia de otras lesiones como caídas, quemaduras o ahogamientos.¹⁰
- El consumo de alcohol aumenta el riesgo de que los menores se involucren en agresiones físicas y sexuales y puede llevar a comportamientos sexuales de riesgo. También está asociado con los fracasos académicos, el consumo de drogas ilegales y de tabaco, y una amplia gama de consecuencias físicas desde “resacas” hasta la muerte por envenenamiento por alcohol.¹¹
- El consumo de alcohol puede causar alteraciones en la estructura y la función del cerebro en desarrollo (que continúa madurando hasta los 20 años de edad aproximadamente) y puede tener consecuencias que lleguen mucho más allá de la adolescencia.¹¹
- La desaprobación percibida de los padres tiene una influencia poderosa sobre el consumo de alcohol por los jóvenes. Los hijos que creen que sus padres estarían en total desacuerdo con su consumo de una sustancia en particular tienden a hacerlo menos que aquellos cuyos padres sólo lo desaprueban hasta un punto o que no se manifiestan ni a favor ni en contra.¹²
- El nivel de supervisión de los padres es otro factor importante. En 2006, el consumo de drogas ilegales, cigarrillos y alcohol (incluyendo el consumo excesivo de alcohol) durante el mes anterior era más bajo entre los jóvenes de 12 a 17 años de edad que informaron que sus padres siempre o a veces adoptaban conductas de supervisión, que entre los jóvenes cuyos padres “rara vez” o “nunca” adoptaban tales conductas. Algunos ejemplos de conductas de supervisión son: ayudar a sus hijos con la tarea de la escuela, limitar el tiempo de ver televisión y el tiempo de salidas nocturnas con amigos los días de clase, y pedirles que hagan tareas de la casa.⁷





Referencias

- ¹ Substance Abuse and Mental Health Services Administration (SAMHSA), Office of Applied Studies. *The OAS Report: A Day in the Life of American Adolescents: Substance Use Facts* (versión electrónica). Recuperada de www.oas.samhsa.gov/2k7/youthFacts/youth.cfm.
- ² U.S. Department of Health and Human Services (HHS). 2007. *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking* (versión electrónica), pp. v–vi. Recuperada de www.surgeongeneral.gov/topics/underagedrinking/.
- ³ HHS. 2007. *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking* (versión electrónica), p. 2. Recuperada de www.surgeongeneral.gov/topics/underagedrinking/.
- ⁴ HHS. 2007. *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking* (versión electrónica), p. vii. Recuperada de www.surgeongeneral.gov/topics/underagedrinking/.
- ⁵ HHS. 2007. *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking* (versión electrónica), p. 37. Recuperada de www.surgeongeneral.gov/topics/underagedrinking/.
- ⁶ National Institute on Drug Abuse (NIDA). 2007. *Monitoring the Future: National Results on Adolescent Drug Use—Overview of Key Findings, 2006* (versión electrónica). Recuperada de www.monitoringthefuture.org/pubs/monographs/overview2006.pdf.
- ⁷ SAMHSA. 2007. *Results from the 2006 National Survey on Drug Use and Health: National Findings* (versión electrónica). Recuperada de www.oas.samhsa.gov/NSDUH/2k6NSDUH/2k6results.cfm.
- ⁸ NIDA. 2007. *Monitoring the Future Survey* (versión electrónica). Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.
- ⁹ SAMHSA. October 2004. *The NSDUH Report: Alcohol Dependence or Abuse and Age at First Use* (versión electrónica). Recuperada de www.oas.samhsa.gov/2k4/ageDependence/ageDependence.htm.
- ¹⁰ HHS. 2007. *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking: What It Means to You: A Guide to Action for Families* (versión electrónica), p. 10. Recuperada de www.surgeongeneral.gov/topics/underagedrinking/.
- ¹¹ HHS. 2007. *The Surgeon General's Call to Action To Prevent and Reduce Underage Drinking* (versión electrónica), p. 11. Recuperada de www.surgeongeneral.gov/topics/underagedrinking/.
- ¹² SAMHSA. 2006. *Results from the 2005 National Survey on Drug Use and Health: National Findings* (versión electrónica). Recuperada de www.oas.samhsa.gov/NSDUH/2k5NSDUH/2k5results.htm.







Anexo A: Guía del facilitador







Guía del facilitador

El facilitador de su foro público desempeña un papel fundamental para el éxito del evento. Esta persona debe mantener el ritmo del foro y fomentar el flujo de ideas y conversaciones entre los participantes. Tenga en cuenta los siguientes puntos al seleccionar un facilitador para su foro público.

El facilitador debe:

- Conocer bien el tema (es decir, tener conocimiento sobre el tema del consumo de alcohol por menores).
- Tener buenas habilidades de comunicación, lo que incluye hablar y escuchar bien.
- Tener tacto, especialmente al enfrentarse a preguntas o interrupciones controvertidas.
- Decidir cuándo pasar a otro punto o tema, y cuándo dejar que continúe la conversación.
- Hacer que la audiencia se involucre.
- Fomentar la participación de la audiencia.
- Mantener el enfoque del foro en el tema acordado.

Una vez que haya identificado al facilitador, explíquele el papel específico que desempeñará para el éxito del foro público. Entréguele la siguiente lista de verificación, con el fin de ayudarlo a prepararse para el foro.

El papel del facilitador:

- Presentar el problema del consumo de alcohol por menores y todos los temas específicos relacionados sobre los que se hablará en el foro.
- Explicar el formato (por ejemplo, si se les pedirá a los participantes hacer preguntas durante las conversaciones del panel o si se les pedirá que reserven sus preguntas y comentarios para el final).
- Presentar a los panelistas.
- Hacer preguntas a los panelistas que refuercen la importancia de la prevención del consumo de alcohol por menores (por ejemplo, pregúntele a un funcionario de la ley sobre las repercusiones legales del consumo de alcohol por menores).
- Determinar el tiempo con que cuenta cada panelista para responder a cada pregunta.
- Tener un período de tiempo predeterminado para la conversación del panel.
- Comenzar un período de preguntas y respuestas con los demás participantes, proporcionándoles un micrófono si es necesario.
- Tener un marco de tiempo predeterminado para las preguntas y respuestas.
- Durante el período de preguntas y respuestas, tomar las preguntas de la audiencia y dirigirlas al panelista adecuado.
- Concluir el foro resumiendo los puntos clave que fueron comentados, identificando los próximos pasos a dar, y agradeciendo a los panelistas y a los miembros de la audiencia por su participación.
- Facilitar entrevistas entre los medios de comunicación y los panelistas u otros portavoces. Algunas de estas entrevistas quizá tengan lugar antes del foro.
- Tener un período de tiempo predeterminado para las entrevistas con los medios.

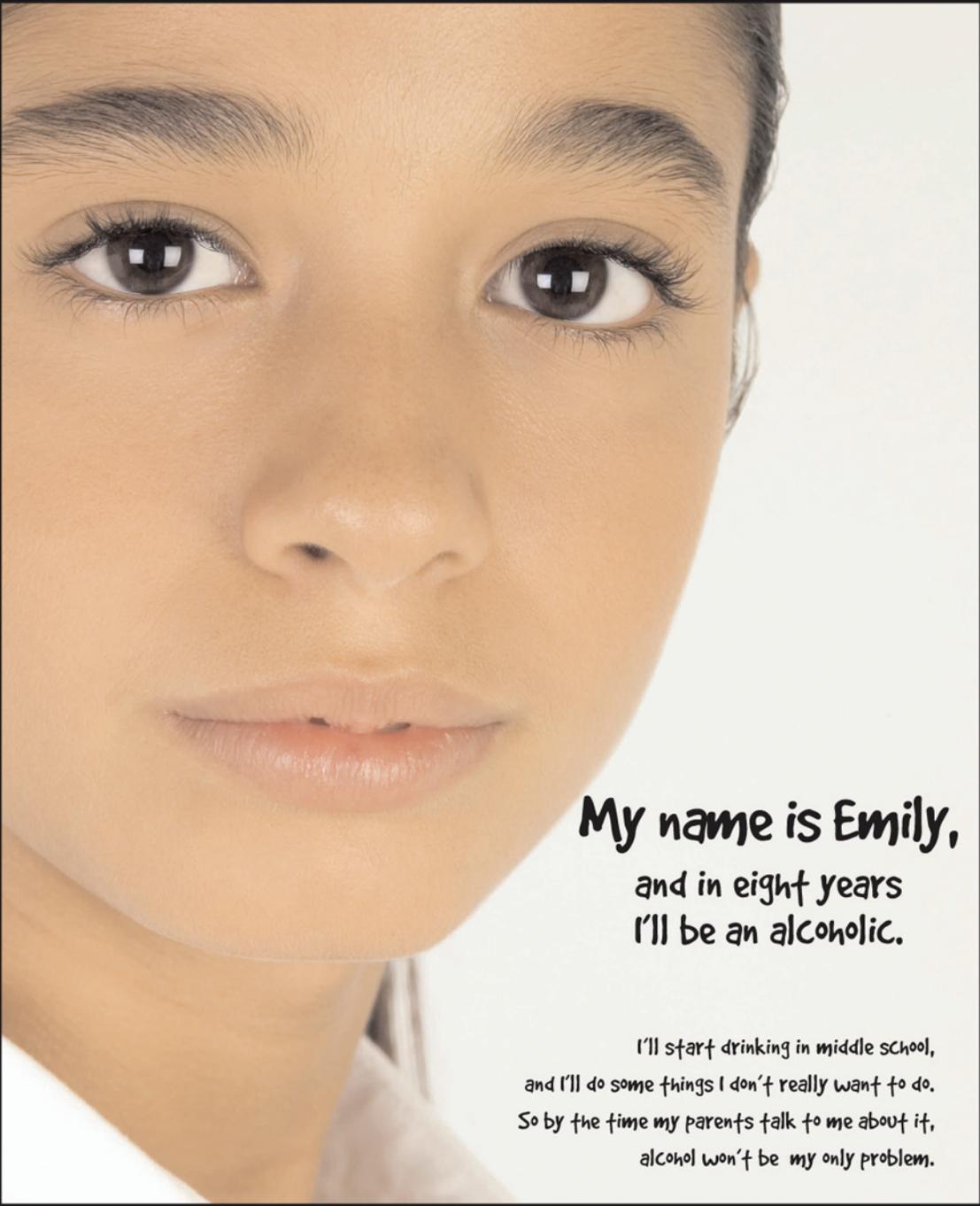






**Anexo B:
Anuncios de servicio público
con el eslogan “Inicien el
diálogo antes de que sus hijos
comiencen a beber”**





My name is Emily,
and in eight years
I'll be an alcoholic.

I'll start drinking in middle school,
and I'll do some things I don't really want to do.
So by the time my parents talk to me about it,
alcohol won't be my only problem.

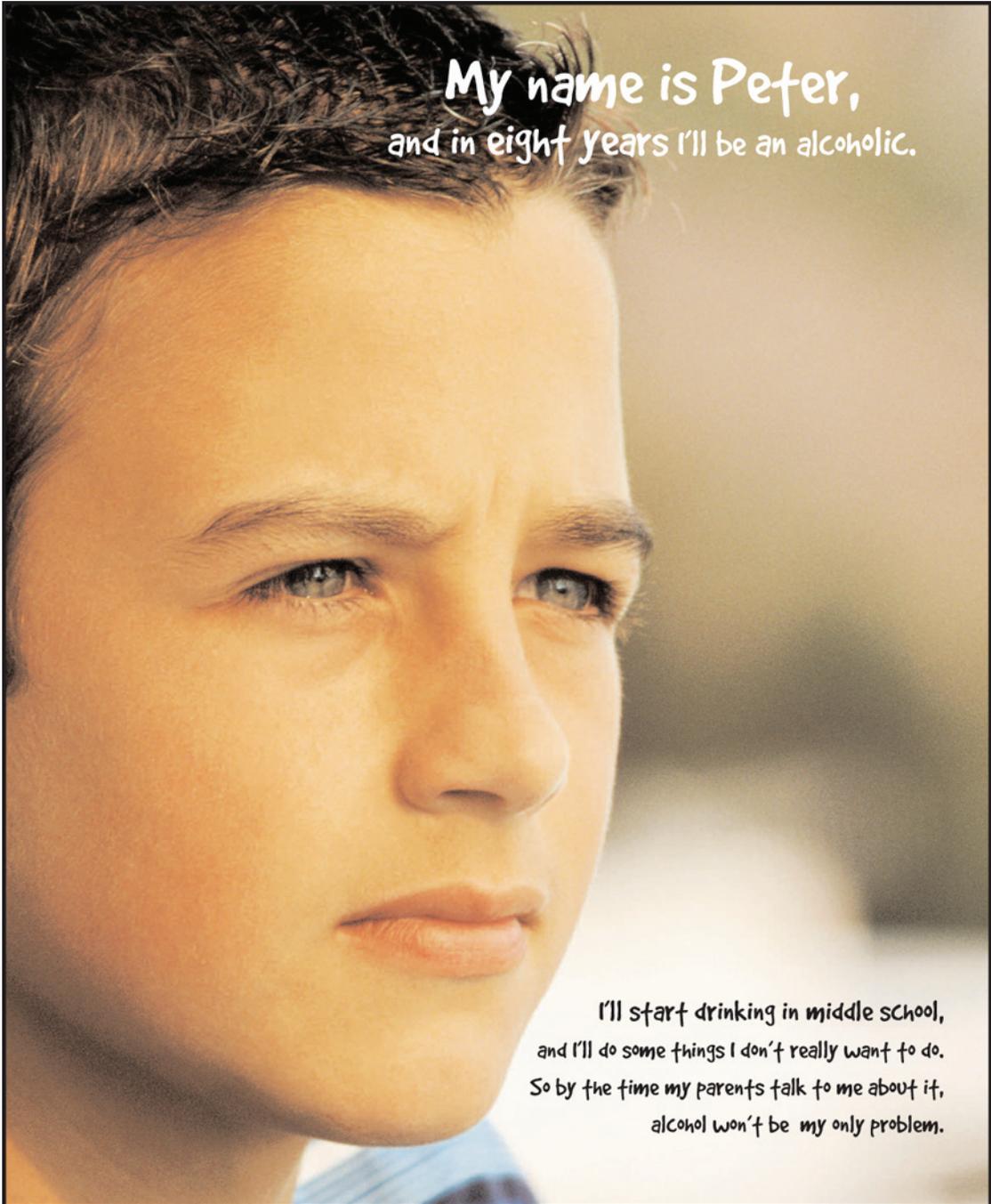
START TALKING BEFORE THEY START DRINKING.

Kids who drink before age 15 are 5 times more likely to have alcohol problems when they're adults. To learn more, go to www.stopalcoholabuse.gov or call 1.800.729.6686



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
www.samhsa.gov





My name is Peter,
and in eight years I'll be an alcoholic.

I'll start drinking in middle school,
and I'll do some things I don't really want to do.
So by the time my parents talk to me about it,
alcohol won't be my only problem.

START TALKING BEFORE THEY START DRINKING.

Kids who drink before age 15 are 5 times more likely to have alcohol problems when they're adults. To learn more, go to www.stopalcoholabuse.gov or call 1.800.729.6686



U.S. DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
Substance Abuse and Mental Health Services Administration
www.samhsa.gov







Anexo C: Muestras





Muestra de invitación de panelistas

[Fecha]
[Nombre]
[Cargo de la persona en la organización]
[Organización]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, C.P.]

Estimado/a [Sr./Sra./Srta./Dr./Dra.] [Apellido]:

El consumo de alcohol entre niños y adolescentes comienza temprano y aumenta rápidamente con la edad. En 2007, el 15.9% de los alumnos de 8° grado, el 33.4% de los de 10° grado y el 44.4% de los de 12° grado informaron haber tomado bebidas alcohólicas durante el mes anterior. El consumo fuerte de alcohol es un problema entre los alumnos de cada uno de los tres grados. Entre los alumnos de 8° grado, cerca de 1 de cada 20 (5.5%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10° grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12° grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior.¹

A fin de ayudar a informar a los jóvenes y a los adultos comprometidos sobre los riesgos asociados con el consumo de alcohol por menores, el Comité Coordinador Interagencial sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores del gobierno federal está respaldando una serie de foros públicos. Los foros públicos tendrán lugar en comunidades de todo el país durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril, la cual coincide con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol en abril.

[Nombre de la comunidad] está organizando un foro público en nuestra zona el [día y fecha] en [lugar]. Esta reunión nos dará la oportunidad de informar a padres, maestros, funcionarios, jóvenes y demás miembros de la comunidad sobre el impacto del consumo de alcohol por menores, y nos permitirá desarrollar posibles soluciones.

Como organización dedicada a la prevención del consumo de alcohol por menores, [nombre de su organización] lo invita a compartir su conocimiento del tema, desempeñándose como presentador en nuestro foro público del día [fecha]. Le proporcionaremos puntos de conversación que puede usar durante la presentación de [duración de la presentación]. Con la participación de portavoces importantes locales, esperamos mejorar el conocimiento sobre los riesgos del consumo de alcohol por menores y fomentar un uso más amplio de los recursos disponibles para jóvenes, padres, escuelas y comunidades. También se animará a los medios de comunicación a cubrir este foro público.

En unos días volveré a ponerme en contacto con usted para preguntarle si estaría dispuesto a formar parte del panel. Si tiene preguntas puede ponerse en contacto con [nombre del representante de su organización] al [teléfono], o por correo electrónico a [correo electrónico de la persona de contacto]. Esperamos que se una a nosotros en esta campaña para informar a nuestra comunidad sobre la importancia de la prevención del consumo de alcohol por menores.

Atentamente,

[Nombre]
[Cargo en su organización]

¹ National Institute on Drug Abuse. 2007. *Monitoring the Future Survey* (versión electrónica). Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.





Muestra de anuncio breve para los medios

Foros públicos para la prevención del consumo de alcohol por menores

[Nombre de su organización]

Para divulgación inmediata:

[Fecha]

Contacto: [Su organización]

[Portavoz]

_____ (día)

_____ (noche)

_____ (correo electrónico)

[Comunidad] se unirá en un foro público sobre el consumo de alcohol por menores

[Introduzca la estadística local]

[Nombre de la comunidad] en [ciudad], [estado], es una de cientos de comunidades de todo el país que llevará a cabo un foro público para la prevención del consumo de alcohol por menores el [fecha], para hablar y mejorar el conocimiento sobre el problema. [Su organización], en colaboración con el Comité Coordinador Interagencial sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores del gobierno federal, patrocinará el evento. Los padres, maestros, funcionarios, jóvenes y demás miembros de la comunidad se informarán sobre el impacto que el consumo de alcohol por menores tiene en la comunidad, y desarrollarán posibles formas de enfrentar el problema.

Entre los alumnos de 8° grado, cerca de 1 de cada 20 (5.5%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10° grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12° grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior.¹

[Introduzca estadísticas locales adicionales, si hay datos a su disposición]

Qué: Foro público para la prevención del consumo de alcohol por menores

Cuándo: [Fecha] a las [hora]

Dónde: [Dirección]

Quién: [Portavoz]

[Cargo en su organización]

Después del foro, [portavoz invitado], [representante de la comunidad] y [representante de su organización] estarán disponibles para entrevistas.

¹ National Institute on Drug Abuse. 2007. *Monitoring the Future Survey* (versión electrónica). Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.





Muestra de solicitud de apoyo

[Nombre del editor]
[Cargo en la agencia]
[Nombre de la agencia de información]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, C.P.]

Estimado/a [nombre]:

El consumo de alcohol entre niños y adolescentes comienza temprano y aumenta rápidamente con la edad. En 2007, el 15.9% de los alumnos de 8° grado, el 33.4% de los de 10° grado y el 44.4% de los de 12° grado informaron haber tomado bebidas alcohólicas durante el mes anterior. El consumo fuerte de alcohol es un problema entre los alumnos de cada uno de los tres grados. Entre los alumnos de 8° grado, cerca de 1 de cada 20 (5.5%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10° grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12° grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior.¹

A fin de ayudar a informar a los jóvenes y a los adultos comprometidos sobre los riesgos asociados con el consumo de alcohol por menores, el Comité Coordinador Interagencial sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores (ICCPUD, por sus siglas en inglés) del gobierno federal está respaldando una serie de foros públicos. Los foros públicos tendrán lugar en comunidades en todo el país durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril de 2008, la cual coincide con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol en abril. [Introduzca las estadísticas locales]

Entre los jóvenes, el consumo de alcohol aumenta con la edad, lo cual demuestra lo importante que es enseñarles desde temprano acerca de los peligros del alcohol. El [fecha] a las [hora], [su organización] y [portavoz invitado] estarán patrocinando un foro público en [lugar], a fin de mejorar el conocimiento sobre los riesgos del consumo de alcohol por menores. El foro público es un esfuerzo nacional del ICCPUD para informar a jóvenes, padres, otras personas encargadas del cuidado de niños y demás adultos sobre los efectos dañinos del consumo de alcohol por menores.

Le rogamos que asista a nuestro foro público, a fin de ayudar a mejorar el conocimiento de nuestra comunidad sobre los riesgos del consumo de alcohol por parte de nuestros jóvenes. Los niños de nuestra comunidad necesitan saber cómo rechazar el consumo de alcohol y lo dañino que puede resultar para su salud consumir alcohol, tanto ahora como en el futuro.

Los portavoces estarán disponibles para ser entrevistados antes o después del evento. Con mucho gusto los pondré en contacto con ellos.

Atentamente,

[Su nombre]
[Su cargo]
[Su teléfono]
[Su correo electrónico]

¹ National Institute on Drug Abuse. 2007. *Monitoring the Future Survey* (versión electrónica). Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.





Muestra de comunicado de prensa

Para divulgación inmediata:
[Fecha]

Contacto: [Su organización]
[Portavoz]
_____ (día)
_____ (noche)
_____ (correo electrónico)

[Comunidad] se une en un foro público sobre el consumo de alcohol por menores

[Introduzca las estadísticas locales]

[Su comunidad, fecha]

Hoy, [nombre de la comunidad] en [ciudad], [estado], se convirtió en una de cientos de comunidades en todo el país que realizó un foro público para alertar a la comunidad sobre las nuevas investigaciones acerca de los riesgos del consumo de alcohol por menores y dar poder a la comunidad para tomar medidas que lo detengan. El Comité Coordinador Interagencial sobre la Prevención del Consumo de Alcohol por Menores (ICCPUD, por sus siglas en inglés) del gobierno federal apoya los foros públicos que se están llevando a cabo en comunidades de todo el país durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril de 2008, la cual coincide con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol en abril.

El foro público informó a padres, maestros, funcionarios, jóvenes y demás miembros de la comunidad sobre el impacto que el consumo de alcohol por menores tiene en la comunidad. Juntos, hablaron sobre posibles formas de enfrentar el problema.

El consumo de alcohol por menores es un problema importante en la comunidad. Entre los alumnos de 8° grado, cerca de 1 de cada 20 (5.5%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10° grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12° grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior.¹ [Introduzca las estadísticas locales o una historia para reforzar el mensaje (por ejemplo, la cantidad de menores en accidentes de tránsito, o información sobre otros eventos comunitarios relacionados con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol)].

Las investigaciones señalan que las familias ejercen una enorme influencia en las decisiones de los niños en cuanto al consumo de alcohol más adelante en la vida. “Los padres quizá no se den cuenta”, dice Terry L. Cline, Ph.D., director del ICCPUD y administrador de la Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental (SAMHSA, por sus siglas en inglés), “es que los niños dicen que la desaprobación de sus padres con respecto al consumo de alcohol por menores es la razón clave por la que optan por no beber”.

La SAMSHA informa que los niños y los adolescentes tienden a abusar del alcohol menos si los padres se involucran en sus vidas, dictan y hacen cumplir normas claras y dan ejemplo de conductas positivas.

###

¹ National Institute on Drug Abuse. 2007. *Monitoring the Future Survey* (versión electrónica). Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.







Anexo D: Cartel/hoja informativa







Cartel/hoja informativa

Foro público para la prevención del consumo de alcohol por menores

Cuándo: [Fecha, hora]

Dónde: [Lugar y dirección]

Presentadores: [Nombres de presentadores o panelistas invitados]

Patrocinado por [nombre de su organización]

Cuando las personas escuchan la expresión “consumo de alcohol por menores”, suelen pensar en adolescentes que beben alcohol. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10° grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12° grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior.¹

[Introduzca las estadísticas locales]

Entre los jóvenes, el consumo de alcohol por menores aumenta con la edad, lo cual demuestra lo importante que es enseñarles desde temprano acerca de los peligros del alcohol.

El propósito del foro público es mejorar el conocimiento de la comunidad sobre el problema del consumo de alcohol por menores, identificar cómo afecta este consumo a la comunidad y compartir ideas sobre soluciones posibles. El foro brindará una oportunidad para que padres, maestros, funcionarios, jóvenes y demás miembros de la comunidad expresen sus preocupaciones y sugieran ideas para prevenir que los jóvenes consuman alcohol.

Agenda tentativa [adáptela de modo tal que se ajuste a sus necesidades]

- Inscripción
- Presentador destacado: [nombre del orador invitado]
- Panelistas: [ingrese los nombres]
- Preguntas y respuestas

Foros públicos para la prevención del consumo de alcohol por menores es un esfuerzo nacional de la Administración Federal de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental, del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos. Su propósito es informar a jóvenes, padres, otras personas encargadas del cuidado de niños y demás adultos sobre los efectos dañinos del consumo de alcohol por menores.

Para obtener más información, llame a [su nombre y su teléfono].

¹ National Institute on Drug Abuse. 2007. *Monitoring the Future Survey* (versión electrónica). Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.







Anexo E: Puntos de conversación para la presentación en PowerPoint





Puntos de conversación para la presentación en PowerPoint

Estos puntos de conversación se ofrecen para usarse con la presentación en PowerPoint incluida en el CD-ROM.

Al usar los puntos de conversación junto con la presentación en PowerPoint, su presentación resultará más informativa y será más persuasiva. Un “ícono de diapositiva” y el correspondiente número de diapositiva señalarán dónde aparecen los puntos de conversación a medida que pasan las diapositivas del PowerPoint. Los puntos de conversación contienen más información que las diapositivas del PowerPoint. Comparta una copia de estos puntos de conversación importantes con todos quienes vayan a ayudarle a planificar su foro público. (Nota: estos puntos de conversación también fueron incorporados a la presentación en PowerPoint, en la sección de Notas).

(Título de apertura) Foros Públicos de 2008

Diapositiva 1

Estado del Problema

Diapositiva 2

- El consumo de alcohol entre niños y adolescentes comienza temprano y aumenta rápidamente con la edad. (National Institute on Drug Abuse [NIDA]. 2007. *Monitoring the Future Survey* [versión electrónica]. Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.)
- En 2007, el 15.9% de los alumnos de 8° grado, el 33.4% de los de 10° grado y el 44.4% de los de 12° grado informaron haber tomado bebidas alcohólicas durante el mes anterior. El consumo fuerte de alcohol es un problema en cada uno de los tres grados. Entre los alumnos de 8° grado, cerca de 1 de cada 20 (5.5%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. Casi 1 de cada 5 alumnos de 10° grado (18.1%) y alrededor de 3 de cada 10 alumnos de 12° grado (28.7%) informaron haberse emborrachado al menos una vez durante el mes anterior. (NIDA. 2007. *Monitoring the Future Survey* [versión electrónica]. Recuperada de www.drugabuse.gov/DrugPages/MTF.html.)
- La desaprobación percibida de los padres tiene una influencia poderosa sobre el consumo de alcohol por los jóvenes. Los hijos que creen que sus padres estarían en total desacuerdo con su consumo de una sustancia en particular tienden a hacerlo menos que aquellos cuyos padres sólo lo desaprueban hasta un punto o que no se manifiestan ni a favor ni en contra. (Substance Abuse and Mental Health Services Administration. 2006. *Results from the 2005 National Survey on Drug Use and Health: National Findings*. Recuperada de www.oas.samhsa.gov/NSDUH/2k5NSDUH/2k5results.htm.)





Foros Públicos

Diapositiva 3

- Durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril de 2008, que coincide con el Mes Nacional de la Concientización sobre el Consumo de Alcohol en abril, en todo el país se llevarán a cabo foros públicos para hablar acerca del consumo de alcohol por menores y mejorar el conocimiento sobre el problema.

¿Qué es un Foro Público?

Diapositiva 4

- Un foro público es una oportunidad para que una comunidad:
 - Converse sobre un tema y su impacto en la comunidad.
 - Informe a sus miembros sobre el tema.
 - Fomente la acción.
- Un foro público une a políticos, maestros, comerciantes, proveedores de servicios, padres, líderes religiosos y otros líderes de la comunidad en un lugar donde se puede hablar públicamente sobre un tema importante.
- En este caso, la prevención del consumo de alcohol por menores es de suma importancia en todas las comunidades.

¿Por qué Llevar a Cabo un Foro público?

Diapositiva 5

- Un foro público puede:
 - Mejorar el conocimiento de la comunidad sobre el consumo de alcohol por menores y sus riesgos.
 - Fomentar la participación de la comunidad en la prevención del consumo de alcohol por menores, informando a las personas sobre los esfuerzos actuales y sugiriendo formas de involucrarse.
 - Animar a los miembros de la comunidad a que trabajen juntos para determinar estrategias efectivas de prevenir el consumo de alcohol por menores y que desarrollen un plan para implementar estas estrategias.
 - Generar el interés de los medios.

¿Por qué Llevar a Cabo un Foro Público? (cont.)

Diapositiva 6

- Toda la comunidad puede informarse sobre:
 - Los peligros del consumo de alcohol por menores.
 - El impacto del consumo de alcohol por menores en la comunidad.
 - La importancia de los pasos preventivos para los jóvenes.
 - La importancia de que los padres hablen del tema con sus hijos.
 - La importancia de cambiar el entorno de la comunidad que da lugar al consumo de alcohol por menores.
 - Otros pasos que la comunidad puede dar para evitar que los jóvenes prueben el alcohol.

Inicio: Paso Uno

Diapositiva 7

- Decida qué tipo de foro público se llevará a cabo.
- Determine la duración y la complejidad del evento.
- Las siguientes diapositivas ofrecen muestras de actividades que puede hacer en varios niveles de foros públicos.





Evento Sencillo

Diapositiva 8

- Evento sencillo:
 - Combine el foro público con otro evento comunitario, como una reunión de la Asociación de Padres y Maestros (“PTA” en inglés) o algún evento escolar importante.
 - Incluya a adultos y jóvenes.
 - Llévelo a cabo en un gimnasio o auditorio.
 - Limite la duración a una hora o una hora y media.
 - Prepare un anuncio breve o un comunicado de prensa para animar a que los medios lo cubran.
 - Involucre a alcaldes y demás funcionarios públicos, la policía, profesionales de salud y organizaciones religiosas.

Evento Complejo

Diapositiva 9

- Evento complejo:
 - Haga de la reunión un evento separado, posiblemente en el salón amplio de un hotel, el auditorio de una escuela, la sala de reuniones de la biblioteca local o un centro de recursos de información sobre alcohol y drogas.
 - Prepare hojas informativas o comunicados por correo para informar a toda la comunidad.
 - Use el paquete para los medios como una pauta para comunicarse con los medios y fomentar la cobertura en la prensa.
 - Grabe la reunión en cinta video para uso futuro o para mantenerlo en sus archivos.
 - Involucre a alcaldes y demás funcionarios públicos, la policía, profesionales de salud y organizaciones religiosas.
 - Ofrezca refrigerios o entremeses ligeros.
 - Planifique el seguimiento posterior al foro para hablar sobre las lecciones aprendidas y los resultados.
 - Organice una recepción luego del foro.

Una vez que haya decidido el tipo de foro público que desea organizar, es hora de comenzar...

Inicio: Pasos Siguyentes

Diapositiva 10

- Identifique y reclute personas motivadas para trabajar (y que puedan motivar a otros a lograr metas) para que formen parte del comité de planificación.
- Establezca lazos de colaboración con organizaciones o comercios para que más personas en la comunidad se enteren del foro público.
- Reúnase con el comité de planificación:
 - Tome notas, incluyendo los puntos clave durante el foro.
 - Lleve un registro de todo lo que se haga.
 - Asegúrese de que cada voluntario tenga un papel específico y tareas asignadas.
 - Como una pauta, use la “Lista de verificación para el inicio” de la página 6.





Decisiones Clave de Planificación

Diapositiva 11

- Los miembros del comité de planificación desempeñan un papel importante en asegurar que el foro público se realice sin problemas. Trabajarán juntos para decidir:
 - Cuándo y dónde tendrá lugar el foro.
 - Quién será el presentador y cuál será el punto central.
 - Qué tipo de cobertura de los medios sería el más efectivo según el propósito del foro.
- Los miembros del comité también decidirán acerca de:
 - La logística de preparación del foro.
 - Los participantes del foro.
 - Los materiales suplementarios del foro.
- Como una pauta, use la lista de verificación para el comité de planificación de la *Guía para informar a la comunidad sobre la prevención*.

Preparación por Anticipado

Diapositiva 12

- Antes del día del foro, será preciso tener en cuenta varios puntos. Cada punto ayudará a que el tema central del foro público siga siendo la prevención del consumo de alcohol por menores.
 - Escoja un moderador que explique el propósito del foro.
 - Identifique a los patrocinadores, las personas clave, los presentadores y los panelistas.
 - Provea hojas de inscripción para los participantes y presentadores.
 - Tenga una agenda que incluya los nombres de las personas clave y los patrocinadores.
 - Determine la cantidad de tiempo de la presentación de cada presentador.
 - Decida si se permitirá un tiempo de preguntas y respuestas para los panelistas.

Preparación por Anticipado (cont.)

Diapositiva 13

- Obtenga autorizaciones por escrito si se utilizará una foto, una grabación de audio o video, o un informe.
- Piense en la posibilidad de presentar un video o corte filmado sobre el consumo de alcohol por menores, para generar conversación sobre el tema.
- Determine cómo manejar las necesidades de limpieza para después del foro.
- Envíe un anuncio breve para los medios y haga llamadas de seguimiento, para asegurarse de que el evento esté incluido en sus agendas y que asistirán.
- Póngase en contacto con las personas clave, los presentadores y los patrocinadores para asegurarse de que conozcan el programa y cuánto tiempo podrán hablar.
- Use las listas de verificación para el comité de planificación y las muestras para los medios incluidas en esta guía.





Actividades del Día del Foro

Diapositiva 14

- El día del foro público:
 - Llegue temprano para asegurarse de que el salón está correctamente acomodado.
 - Reciba a los participantes y siéntelos.
 - Dirija a los representantes de los medios al lugar reservado para ellos.
 - Comience con puntualidad y mantenga el ritmo del panel.

Seguimiento Inmediato

Diapositiva 15

- Después del foro público:
 - Envíe un comunicado de prensa que describa el foro y mencione a los presentadores y la cantidad de participantes.
 - Asegúrese de hacer un seguimiento a los representantes de los medios que asistieron.
 - Escriba cartas de agradecimiento a las personas clave.
 - Desarrolle y distribuya un informe sobre el foro.
 - Haga un seguimiento con las agencias y organizaciones, para solicitar sus opiniones.

Seguimiento a largo plazo

Diapositiva 16

- Para asegurarse de que el foro público no sea un evento de una sola vez:
 - Identifique a los miembros de la comunidad que están interesados en desarrollar un plan de seguimiento.
 - Considere la posibilidad de usar el marco estratégico para la prevención (“Strategic Prevention Framework” en inglés) como proceso de planificación al decidir sobre un plan a largo plazo. Los pasos en este proceso incluyen:
 - Análisis
 - Desarrollo de la capacidad
 - Planificación
 - Implementación
 - Evaluación

Para obtener más información sobre este proceso, visite la página web que se encuentra en <http://prevention.samhsa.gov/about/spf.aspx> (en inglés).





